

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"										CÓDIGO: FR-PLE-10						
		PROCESO										VERSIÓN: 5						
VIGENCIA:		2020		PROCESO:		PLANEACION ESTRATEGICA												
						PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS										Pág.: 1 de 1		
Compromiso del ITBOY con el		Compromiso con el plan indicativo institucional				Como el funcionario social		Como el funcionario ITBOY va a cumplir con su compromiso		Compromiso del funcionario		Como el funcionario ITBOY realizará su compromiso		Cuando cumplimos con la comunidad				Quién responde por la acción.
PROGRAMA ESTRATEGICA	PROGRAMA TEMATICO	SUBPROGRA TEMATICO	Objetivo del subprogram a temático	Meta del cuatrienio del sub temático	Meta de la vigencia/ AÑO	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	META DE LA ACTIVIDAD	Evidencias de la Actividad	Recursos requeridos para el desarrollo de la actividad	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	Responsable de la actividad			
ITBOY	CREER EN BOYACA ES CREAR UNA CULTURA	Fortalecer la gestión y articulación de los procesos del ITBOY	Mejorar el desempeño institucional que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas definidos pp pee ITBOY	Promover el desarrollo y seguimiento de los temas estratégicos y compromisos del ITBOY en un 100%	100%	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el ITBOY	Monitorear los Planes de Acción derivados de los autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el ITBOY en un 70%	Controles de asistencia	Sistemas y Talento Humano			X	X	X	Líder Planeación estratégica/Equip o Planeación estratégica/		
							Realizar revisión y ajuste de los procesos y procedimientos de la entidad		informes y Actas				X	X	X			
							Desarrollar el comité Institucional de Gestión y Desempeño		Acto administrativo		X	X	x	x				
							Realizar capacitación de MIPG		Seguimientos				X	X	X			
							Realizar la reformulación, socialización de las políticas institucionales		Políticas actualizadas				X	X	X			
						Fortalecer la gestión y articulación de los procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Verificando y autorizando que los documentos a crear estén de acuerdo a los establecido en el SIGC.	Planes de acción Plan de Acción por procesos, Plan Anticorrupción, Seguimientos, e informes y actas debidamente consolidados.	Sistemas, informes, Talento Humano y espacio físico.	X	X	X	X					
							Elaborando los informes de gestión del Plan de Desarrollo 2016-2019			x	x	x	x					
							Verificando requisitos a proyectos presentados			x	x	x	x					
							Actualizando Mapa de riesgos de Corrupción			X	X	X	X					
							Diseñando y consolidación plan de mejoramiento institucional.				X	X	X					
							Elaborando el Plan de Acción Institucional periodo 2019			X								
							Articulando con los líderes de proceso la elaboración de los doce Planes de Acción por proceso.			X								
							Consolidando los resultados de las cuatro autoevaluaciones realizadas a los planes de acción por proceso de forma trimestral.			X	X	X	X					
							Revisando y/o actualizando anualmente la implementación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.			X	x	x	x					
							Revisando y/o actualizando el Mapa de Riesgos de corrupción, Articulando las acciones propuestas en el plan anticorrupción institucional			X	X	X	X					
Efectuar recomendaciones del cumplimiento de las metas a las diferentes procesos de la institución	X	X	X	X														

GESTION INSTITUCIONAL														
				Realizando las actividades de gestión documental										
				Dando respuesta oportuna a requerimientos o informes de los usuarios internos Y/o externos										
				Participando y/o ejecutando acciones en los comités y delegaciones institucionales										
				Realizando cuatro acciones de seguimiento al presupuesto en el desarrollo del plan indicativo de acción y por procesos.	100% de cumplimiento en los requerimientos de la gestión institucional	formatos o informes	Sistemas, informes, Talento Humano y espacio físico	x	x	x	x	Lider Planeación estratégica/Equip o Planeación estratégica		
			Consolidando los datos estadísticos y/o información ITBOY, cada trimestre suministrados por los procesos misionales y de apoyo											
			Participando activamente de la auditoria de calidad de acuerdo a la programación.											

CAROLINA BUITRAGO GOMEZ
LIDER PROCESO DE PLANEACION

v.B: **NATHATY LORENA GROSSO CEPEDAA**
Gerente General ITBOY